

河南省网络空间安全应用国际联合实验室文件

河网安室〔2018〕4号



河南省网络空间安全应用国际联合实验室 人员岗位职责

第一条 依据《河南省国际联合实验室建设与运行管理实施细则（试行）》（豫科〔2019〕11号）和学校科研平台安全管理有关规定，结合河南省网络空间安全应用国际联合实验室（以下简称国际联合实验室）实际，特制定人员岗位职责。

第二条 国际联合实验室科研任务和支撑学科建设的需要是岗位设置的重要标准。按照“按需设岗、总量控制、优化结构、保证重点、兼顾一般”的原则，围绕科研、学科建设和实验室日常管理运行等重点工作设置相应岗位。

第三条 根据国际联合实验室的职能和任务，岗位设置分为四类：管理岗位、研究岗位、分析测试岗位和技术保障岗位。其中，管理岗位和分析测试岗位人员实行坐班制。

第四条 管理岗位职责

(一) 实验室主任

- 1、全面负责实验室行政管理工作；
- 2、在实验室国际学术委员会指导下，制订实验室发展目标、发展方向、发展计划；
- 3、制订实验室管理办法和实施细则；
- 4、实验室重大项目的组织申报和实施；
- 5、在实验室国际学术委员会指导和评审下，负责实验室开放基金申报项目的审批、中期考核和结题验收工作；
- 6、实验室重大项目经费和日常运行经费的管理；
- 7、实验室固定人员和流动人员的管理；
- 8、分管实验室综合办公室。

(二) 实验室副主任

- 1、协助实验室主任负责实验室科研项目和研究生、在站博士后研究人员管理；
- 2、协助实验室主任负责实验室建设和学术交流工作；
- 3、实验室各种规章制度的落实；
- 4、主任外出时授权代理实验室日常事务；
- 5、主任交办的其他工作。

(三) 实验室办公室主任（兼实验室主任助理）

- 1、协助实验室主任工作，做好实验室综合办公室日常管理；
- 2、起草实验室相关文件、报告等；

3、实验室会议记录，会议通知和组织，文件接收、转达、传唤，会议室的日常管理和使用；

4、实验室印鉴、资料与档案的管理；

5、实验室对外开放服务的分析测试档案资料管理；

6、实验室官方网站、微信公众号的日常维护、管理和更新；

7、做好与校内外相关部门的协调与接待；

8、主任交办的其他工作。

（四）实验室安全管理人员（兼）

1、实验室软硬件平台、设备、设施和工具的安全管理和维护；

2、实验室计算机网络的管理、维护，保障网络的畅通与安全；

3、实验室综合办公室的计算机及其它通讯设施的维护与管理；

4、实验室用电、用水、门窗安全，实验室节能降耗和卫生。

第五条 科研岗位职责

（一）研究方向带头人（研究组组长）

1、负责本研究方向发展计划的制订，带领研究方向不断发展；

2、本研究方向科研项目申报、中期检查、结题（验收）等正常科研活动的组织；

3、完成本研究方向的目标任务和实验室安排的科技推广与服务工作；

4、本研究方向学术梯队的建设与人才培养；

5、完成实验室管理和建设所需的其他任务。

（二）专职研究人员（教师、在站博士后研究人员）

1、在研究方向带头人的带领下开展科研工作，完成研究方向带头人安排的各项研究任务；

2、结合实验室研究领域和主要研究方向，开展科研、教学和社会服务工作；

3、完成实验室规定的目标任务；

4、完成实验室安排的其他任务。

（三）客座研究人员（访问学者、交换学生）

进入实验室从事科学研究的客座研究人员研究方向，由研究方向带头人和客座研究人员共同商定，在实验室主要研究方向下开展科学研究、技术开发和社会服务。客座研究人员在实验室从事研究期间应遵守实验室的各项规章制度和管理规定。

第六条 研究分析测试岗位职责

（一）研究分析测试人员的共同职责

1、遵守实验室管理规定；

2、完成实验室安排的人员培训任务；

3、负责研究生实验的技术培训和指导；

4、负责实验室对外开放技术服务工作；

5、必须坚守工作岗位，除8小时正常工作外，遇有紧急工作任务必须尽快到岗；

6、完成实验室安排的其他任务。

（二）大型仪器设备管理人员

1、负责实验室软硬件平台、仪器设备、设施的正常运转；

- 2、负责仪器设备使用的技术指导和培训；
- 3、按时填写仪器使用、维护、故障分析、维修等记录表；
- 4、负责专用实验用品的准备；
- 5、研究项目的实验登记、管理及实验耗材的管理；
- 6、完成委托研究项目的实验内容；
- 7、完成实验室安排的其他任务。

第七条 技术保障人员

- 1、负责实验室仪器设备正常运行的环境保障条件，对温度、湿度、防震、防尘、防噪、断电保护、稳压电源、不间断电源、单独接地、电磁屏蔽、放射屏蔽、危险物品等采取可靠保护措施，对环境状态信息进行记录、统计和分析；
- 2、负责落实实验室改扩建、配套辅助设备配置、基础设施维修；
- 3、负责管理实验室仪器设备的维修、定期检定与校验（自检或送检）；
- 4、负责仪器设备的消耗品和更换部件的计划编制和申购事项；
- 5、协助承担其他的公共事务管理。

